

B-02 · TRACK B

나의 수입·지출·목표

가상 한 달 계획을 고쳐 봐요

자료 음성대본 · 대상 중학생 · 학습시간 약 45분 · 활용 교육기관 낭독·녹음용

계약·신고·신청 전에는 공식 기관의 최신 안내와 원문을 다시 확인하세요.

PART 01 도입과 기초개념

문장 사이를 충분히 쉬고, 학습자가 핵심 말을 따라 말할 시간을 둡니다.

돈 관리의 시작은 많이 갖는 것이 아니라 들어오고 나가는 흐름을 알고 목표에 맞게 고치는 것입니다. 실제 형편을 공개하지 않고도 가상 사례로 충분히 연습할 수 있습니다.

돈·비용·기록을 확인해 가상 한 달 수입·고정지출·변동지출·잔액을 계산하고 단기 목표를 반영해 예산을 수정한다.

고정지출은 정해진 때에 비슷하게 반복되는 지출

예를 들어 가상 교통 정기권

헛갈리지 마세요. 예산은 목표와 필요에 맞게 돈의 쓰임을 미리 정하는 도구다.

변동지출은 횟수와 선택에 따라 달라지는 지출

예를 들어 가상 간식비

헛갈리지 마세요. 예상 밖 지출에 대비한 여유가 필요할 수 있다.

잔액은 수입에서 지출을 뺀 남은 금액

예를 들어 30,000원-24,000원

헛갈리지 마세요. 여러 조건과 공식 근거를 함께 확인한다.

단기 목표은 가까운 기간 안에 이루려는 일

예를 들어 두 달 뒤 필요한 가상 준비물

헛갈리지 마세요. 여러 조건과 공식 근거를 함께 확인한다.

PART 02

상황 판단과 연습

상황을 들어 보겠습니다. 가상 인물 유진의 예산은 합계가 맞지만 갑작스러운 준비물 비용이 빠져 있습니다.

1. 수입을 합친다.
2. 고정·변동·예상 밖 지출을 나눈다.
3. 잔액이 0보다 작지 않은지 본다.
4. 목표에 필요한 월별 금액을 넣는다.
5. 무조건 아끼기보다 우선순위를 정해 항목을 조정한다.

맞는 예입니다. 가상 목표를 위해 변동지출 한 항목을 줄이고 여유 칸을 남깁니다.

반대 예입니다. 예상 밖 지출을 빼고 모든 잔액을 한 번에 쓰기로 합니다.

두 예가 다른 이유는 안전한 예는 멈춤·조건 확인·기록·도움 요청 중 필요한 행동을 포함하고, 반대 예는 한 단서만 믿거나 확인을 생략한다.

이제 직접 해 봅니다. 가상 예산표에서 빠진 항목과 계산 오류를 찾아 두 가지 수정안을 비교합니다.

연습 1. 오류가 있는 가상 예산표를 고치고 두 수정안 중 더 나은 안을 설명하세요.

연습 2. 수행 근거: 합계 정확

연습 3. 수행 근거: 목표 반영

연습 4. 수행 근거: 예상 밖 지출 고려

각 연습 문장 뒤에는 학습자가 판단 근거를 말하거나 적을 시간을 충분히 둡니다. 실제 개인정보나 피해 경험은 말하게 하지 않습니다.

PART 03

문제 대응과 마무리

먼저 멈춥니다. 잔액이 부족해도 실제 돈을 빌리거나 가정형편을 말하지 않습니다.

기록합니다. 안전을 해치지 않는 범위에서 이미 있는 원본 기록을 보존한다.

도움을 구합니다. 가상 예산에서 목표·기간·지출 항목을 바꾸어 다시 맞춥니다.

도움을 구합니다. 실제 생활에서 곤란이 생기면 보호자·학교 복지 담당자 등 믿을 수 있는 어른에게 도움을 요청합니다.

오늘의 한 행동입니다. 가상 계획표에 '예상 밖 지출' 한 칸을 추가합니다.

확인 질문 1. 지출 유형과 잔액을 구분한다.

확인 기준은 반복, 달라짐, 남음입니다.

확인 질문 2. 두 예산안의 장단점을 비교한다.

확인 기준은 목표, 필요, 여유입니다.

확인 질문 3. 가상 예산을 수정한다.

확인 기준은 계산, 조정, 이유입니다.

예산은 돈을 어디에 얼마나 쓸지 미리 정하는 계획입니다.

고정지출과 변동지출을 나눕니다.

예상 밖 지출도 생각합니다.

잔액이 부족하면 목표나 기간이나 지출을 고칩니다.

실제 가정형편은 수업에서 말하지 않습니다.